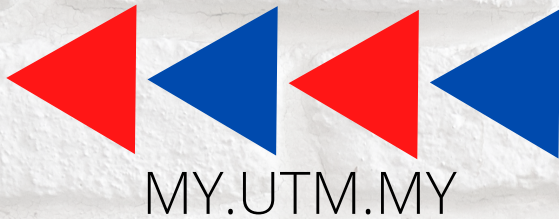


CARA MENGUNAKAN ACID



My Profile

BERIKUT MERUPAKAN BEBERAPA
PENGETAHUAN DALAM "MY PROFILE"

1. PROFILE INFO
2. ACADEMIC INFO
3. CGPA
4. ACTIVITY JOIN
5. SLIP



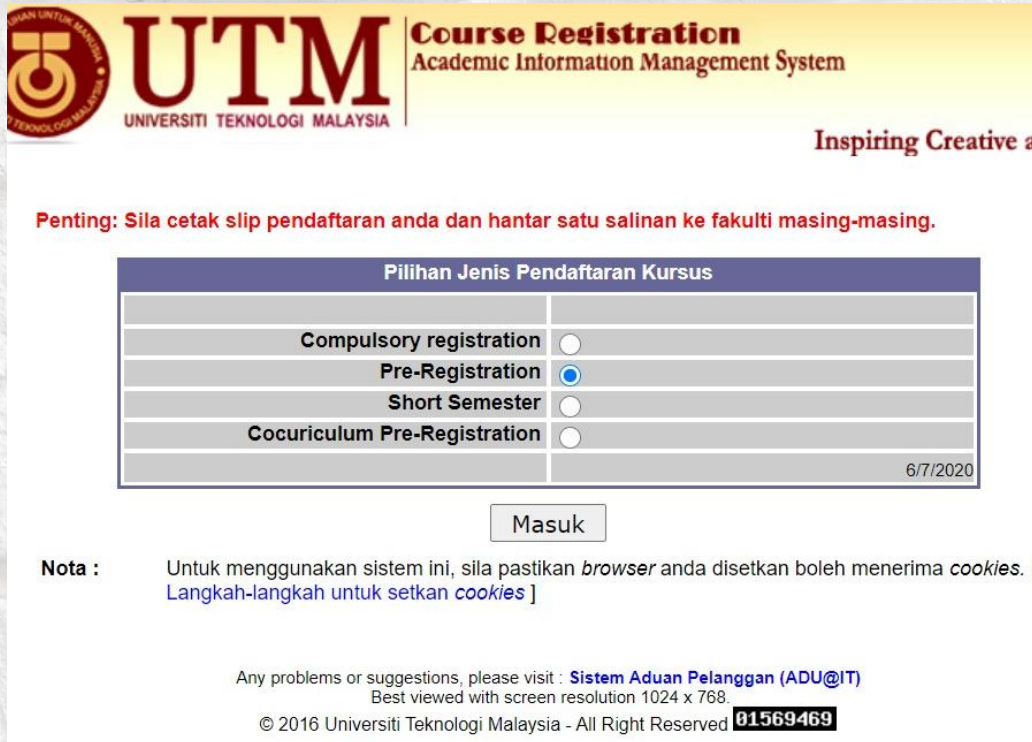
UTM Library

>> FUNGSINYA IA DAPAT MENCARI BAHAN
BACAAN SERTA LOKASI BUKU TERSEBUT
DI PERPUSTAKAAN UTM

>> MENDAPAT AKSES KERTAS
PEPERIKSAAN AKHIR TAHUN (PAST YEAR
QUESTION) UNTUK MENGULANGKAJI
PELAJARAN



Course Registration



UTM Course Registration
 Academic Information Management System

Inspiring Creative a

Penting: Sila cetak slip pendaftaran anda dan hantar satu salinan ke fakulti masing-masing.

Pilihan Jenis Pendaftaran Kursus	
Compulsory registration	<input type="radio"/>
Pre-Registration	<input checked="" type="radio"/>
Short Semester	<input type="radio"/>
Cocurriculum Pre-Registration	<input type="radio"/>

Masuk

Nota : Untuk menggunakan sistem ini, sila pastikan *browser* anda disetkan boleh menerima *cookies*. [[Langkah-langkah untuk setkan cookies](#)]

Any problems or suggestions, please visit : [Sistem Aduan Pelanggan \(ADU@IT\)](#)
 Best viewed with screen resolution 1024 x 768.
 © 2016 Universiti Teknologi Malaysia - All Right Reserved **01569469**

>>KLIK PADA 'PRE-REGISTRATION' UNTUK PENDAFTARAN KOS MENGIKUT SEMESTER.

Sistem ini terbahagi kepada 3 sub-modul utama iaitu:

- **PENDAFTARAN Sesi/Semester 20202021/1 (9 February 2020 - 21 February 2020) [Panduan]**
 Sekiranya anda telah bersedia untuk membuat pendaftaran, sila klik pada [[PENDAFTARAN](#)]
PERHATIAN:
 - Pendaftaran subjek perlu dilakukan dengan teliti. Ini kerana sistem hanya membe subjek sahaja. Proses *delete* perlulah merujuk kepada fakulti masing-masing.
 - Sistem ini hanya boleh digunakan oleh pelajar kemasukan bermula sesi 2000/20 seterusnya.
 - Pastikan anda menekan butang [[Log Out](#)] selepas selesai menggunakan sistem
- **SLIP PENDAFTARAN**
 Menu ini membenarkan pelajar melihat dan mencetak slip pendaftaran. Sila klik pada [[SLIP PENDAF](#)
- **SENARAI SUBJEK**
 Pelajar dibenarkan menyenaraikan subjek yang ditawarkan. Sila klik pada [[SENARAI SUBJEK](#)]
- **SENARAI PENAWARAN SUBJEK MENGIKUT FAKULTI BARU!**
 Pelajar hendaklah mendaftar subjek dengan merujuk senarai yang diberikan mengikut fakulti. Sila klik [Penawaran Subjek Mengikut Fakulti](#)]

1. SEKIRANYA PELAJAR INGIN MENDAFTAR ,KLIK PADA [PENDAFTARAN] DAN ISIKAN KOD SUBJEK ,KOS DLL
2. SELEPAS SELESAI,PELAJAR PERLULAH MENCETAK SLIP PENDAFTARAN SEBANYAK 3 HELAI (APABILA KAMPUS TELAH DIBUKA);
 - I. PENASIHAT AKADEMIK [PA]
 - II. PEJABAT PENGURUSAN AKADEMIK [BLOK H]
 - III. DIRI SENDIRI