



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**KOLEJ SISWA JAYA**  
Pejabat Hal Ehwal Mahasiswa & Alumni  
Universiti Teknologi Malaysia Kuala Lumpur

HEP-KSJ(A)-001

**BORANG PINJAMAN/PENYEWAAN RUANG & PERALATAN**

**BAHAGIAN A**

1. Nama Pemohon : ..... No. K/P. : .....  
 Jabatan/Kursus : ..... No. Tel: : .....  
 2. Alamat : .....

**BAHAGIAN B: Tarikh dan masa kemudahan diperlukan**

**Tarikh** **Masa**

Dari: ..... hingga : ..... Masa : ..... hingga:.....

Aktiviti : .....  
 (Sila sertakan surat kelulusan menganjurkan program jika bukan program anjuran Kediaman Siswa Jaya)

Anjuran/Persatuan : ..... Bilangan Peserta : .....

**BAHAGIAN C : kemudahan yang diperlukan :**

Peralatan : 1. ....	Bilangan : .....
2. ....	Bilangan : .....
3. ....	Bilangan : .....
4. ....	Bilangan : .....

(sila sertakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

**BAHAGIAN D : Perakuan :**

Saya faham dan bersetuju dengan syarat-syarat berikut:

- Berjanji akan mengembalikan semula peralatan yang dipinjam **sehari selepas** tarikh program dijalankan (tarikh : .....)
- Bersedia mengganti kemudahan yang rosak atau hilang.
- Menjaga kebersihan peralatan serta menyerahkan kembali di dalam keadaan yang memuaskan.
- Keselamatan peralatan dan harta benda yang digunakan adalah di bawah tanggungjawab saya.
- Menjelaskan deposit sebanyak RM50.00 ..... pada hari pengambilan barang (deposit tidak akan dikembalikan sekiranya tidak memenuhi syarat-syarat di atas).
- Pihak Kediaman Siswa Jaya berhak membatalkan kelulusan penempahan sekiranya perlu.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon : .....

**KEGUNAAN PEJABAT KOLEJ SISWA JAYA**

- Permohonan diatas diluluskan / tidak diluluskan.
- Sebab permohonan tidak diluluskan : .....

.....  
 Pengetua Kediaman Siswa Jaya .....  
 Tarikh

Penyerahan dibuat oleh :

Nama : ..... Tandatangan : ..... Tarikh : .....

**BAHAGIAN E** (Pemulangan peralatan)

Saya dengan ini menyerahkan peralatan yang dipinjam oleh saya daripada pejabat tuan dalam keadaan memuaskan / ada kerosakan / hilang. (**\*potong yang tidak berkenaan dan nyatakan jumlah peralatan yang rosak atau hilang dalam ruang di bawah**).

Ruang Barangan Yang \*Rosak / Hilang

Bil	Peralatan	Jumlah

T/Tangan Penyerah : ..... Tarikh : .....

Nama : .....

**BAHAGIAN F** (penerimaan peralatan)

Peralatan telah dikembalikan dalam keadaan \*memuaskan / tidak memuaskan.

**NB (\*)** potong yang tidak berkenaan

**ULASAN** (Jika \*tidak memuaskan/hilang)

.....  
.....  
.....

T/Tangan pegawai penerimaan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Kediaman Siswa Jaya  
Universiti Teknologi Malaysia *International Campus*,  
Jalan Rejang 4,  
53300 Kuala Lumpur.

**Aki/pindaan nov.08**