



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (UTM)**

# **SISTEM UTM ACAD – MODUL AKTIVITI (PERSATUAN)**

**MANUAL PENGGUNA**

*Bagi Modul Aktiviti – Persatuan Pelajar*

**BAHAGIAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN APLIKASI**

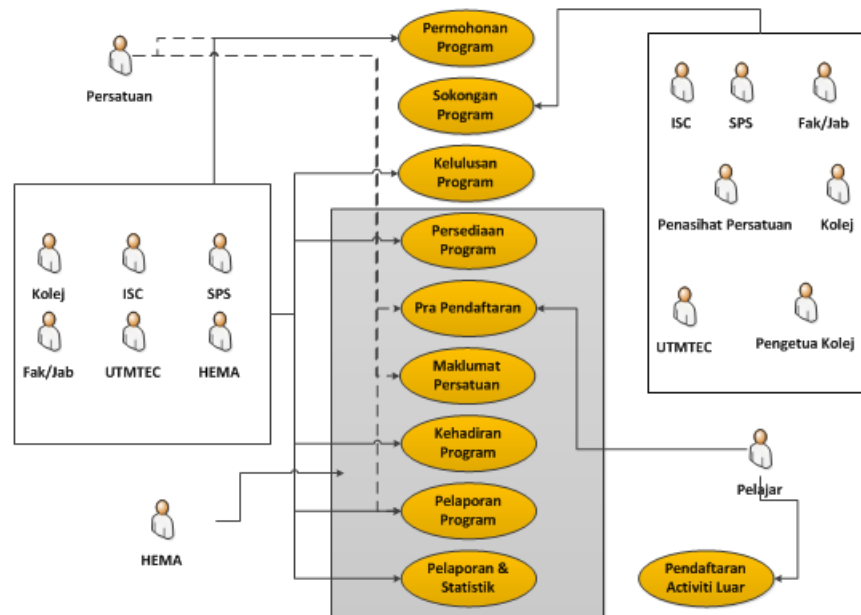
**PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (CICT)**

1 Disember 2016 / Versi 2

## 1.0 Pengenalan

Sistem Aktiviti adalah sebahagian daripada Sistem UTM ACAD. Sistem ini merupakan satu sistem berasaskan web yang dibangunkan oleh Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi (CICT).

Manual Pengguna ini dirangka bagi memudahkan Persatuan, Staf dan Pegawai Sumber Manusia (PSM) membuat permohonan aktiviti, semakan dan kelulusan Aktiviti. Selain dari itu, ia disediakan sebagai panduan kepada pengguna berkaitan tatacara penggunaan UTM ACAD-Modul Aktiviti. Matlamat utama adalah untuk memastikan bahawa setiap kemasukan data memenuhi keperluan seperti yang dikehendaki bagi memastikan sistem beroperasi dengan lancar dan konsisten.



Gambarajah 1.1: Flow Pengguna

- a) Persatuan/Pelajar (Pemohon)  
Persatuan boleh membuat capaian Skrin Permohonan Program dan boleh menghantar permohonan secara online.
- b) Staf (Kerani)  
Staf boleh membuat capaian Skrin Permohonan Program dan boleh menghantar permohonan secara online.
- c) Pegawai Fakulti/Jabatan (Pegawai Penyokong)  
Pegawai Fakulti/Jabatan boleh membuat pengesahan sokongan secara online dan pemakluman tindakan melalui email daripada staf.
- d) Dekan/ Pengarah (Pegawai Pelulus)  
Dekan/ Pengarah boleh membuat capaian kepada Skrin Pengesahan Kelulusan oleh Dekan/ Pengarah setelah Pegawai Fakulti/ Jabatan mengesahkan permohonan tersebut.

## 2.0 Keperluan Minima

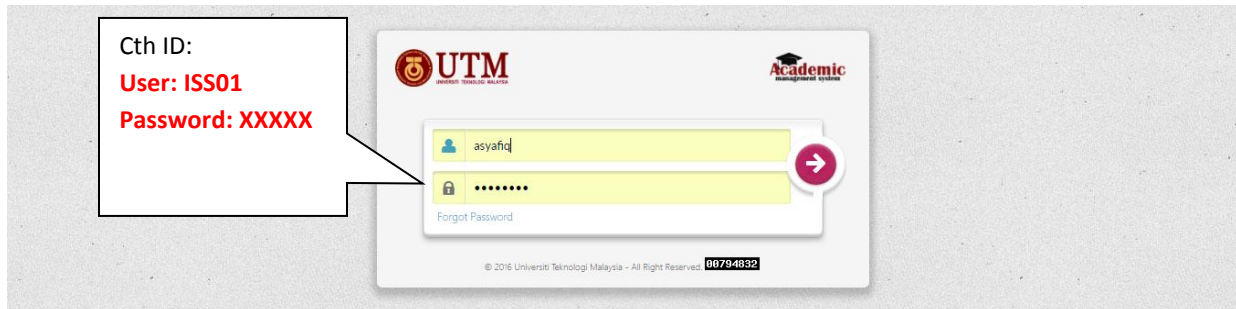
Persekitaran pembangunan yang digunakan mempunyai konfigurasi seperti berikut :

Jadual 1.1: Keperluan Minima

Jenis Keperluan	Aplikasi
Sistem Pengoperasian	1. Semua jenis sistem pengoperasian Windows/ 2. Minimum CPU Core 2 Duo Processor 2.0 Ghz ke atas 3. Minimum 1 GB RAM
Perisian	1. Mozilla Firefox atau Google Chrome 2. Resolusi terbaik 1024x768 3. Adobe Reader 8.0 ke atas
Kemudahan Rangkaian (Network/Broadband)	1. Minimum 512 Kbps (recommended high speed 4G or Streamyx ).
Pencetak	1. Pencetak Laser atau Ink

## 3.0 Tatacara Penggunaan

### 3.1 Login Persatuan (Dashboard Persatuan)



Gambarajah 3.1: Antaramuka login persatuan

Pengguna dikehendaki log masuk ke dalam sistem mengguna id persatuan dan kata laluan yang telah diberi. Langkah-langkah untuk log masuk ke dalam sistem adalah:

- 1) Persatuan memasukkan alamat pada pelayar iaitu: <http://academic.utm.my/AcadLogin.aspx/>
- 2) Persatuan masukkan username ID persatuan
- 3) Persatuan masukkan kata Laluan
- 4) Persatuan klik pada butang Log Masuk
- 5) Presiden boleh akses ke Dashboard persatuan melalui Portal MyUTM. Pada Tab Society

### 3.2 View Society Details

Menu View Society Details adalah untuk melihat maklumat persatuan. Di dalam menu ini terdapat maklumat lengkap persatuan serta carta organisasi persatuan. Persatuan pilih menu **Society Profile> View Society Details**. Maklumat persatuan akan dipaparkan

Dashboard Society

MUHAMMAD AMIRUL SYAFIQ B. FUAD MIRZA

**INTERNATIONAL STUDENT SOCIETY-CENTRAL**  
ISS-CENTRAL  
Session: 201620171  
President: MUHAMMAD AMIRUL SYAFIQ B. FUAD MIRZA  
Contact No: 017-7494283

**Contact Us**  
Any inquiry, directly contact us:  
Student Experience Unit,  
International Student Centre,  
UTM International,  
Universiti Teknologi Malaysia  
UTM Johor Bahru,  
81310 Johor  
Malaysia.  
Phone : (6)07 - 5536863 / (6)5586867  
Fax : (6)07 - 5581791  
Email : isc@utm.my

No.	Activity	Date Started	Budget Request (RM)	Status
1.	Bengkel Akademik	29-Aug-2016	0	Recommended

© 2016 Universiti Teknologi Malaysia - All Right Reserved. 00795268  
Disclaimer : UTM Academic Management System uses accurate and up-to-date information from AIMS, GMS and HRFin. Centre for Information and Communication Technology (CICT) shall not be liable for any loss or damage contained in the system.

Gambarajah 3.2: Antaramuka Dashboard persatuan

**View Society Details**

General Information Organization Chart

Society Name : International Student Society-Central  
Date of Establishment : 01-Jan-2016  
Abreviation : ISS-CENTRAL  
Official Email :  
Vision :  
Website :  
Mission :  
Motto :  
Aim :

**Advisor's Detail**

No.	Advisor Name	Email	Tel No.	Position	Start Date	End Date
1	SITI RASHIDAH BT. HASHIM	srashidah@utm.my	075532053	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F41/F44	31-AUG-16	31-AUG-16
2	NORZEMAWATI BINTI ZAKARIA	norzemawati@utm.my	075532574	PEN. PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (FA29)	23-AUG-16	23-AUG-16

Phone : (6)07 - 5536863 / (6)5586867  
Fax : (6)07 - 5581791  
Email : isc@utm.my

Gambarajah 3.3: Antaramuka Maklumat persatuan

**View Society Details**

General Information Organization Chart

Matric No.	Member Name	Email	Tel No.	Position	Start Date	End Date
PKA143027	Sani Balarabe Abubakar	sanibalarabea@yahoo.co.uk	01133644597	Society - President	01-Jan-16	31-Dec-16

Phone : (6)07 - 5536863 / (6)5586867  
Fax : (6)07 - 5581791  
Email : isc@utm.my

Gambarajah 3.4: Antaramuka Maklumat Carta Organisasi

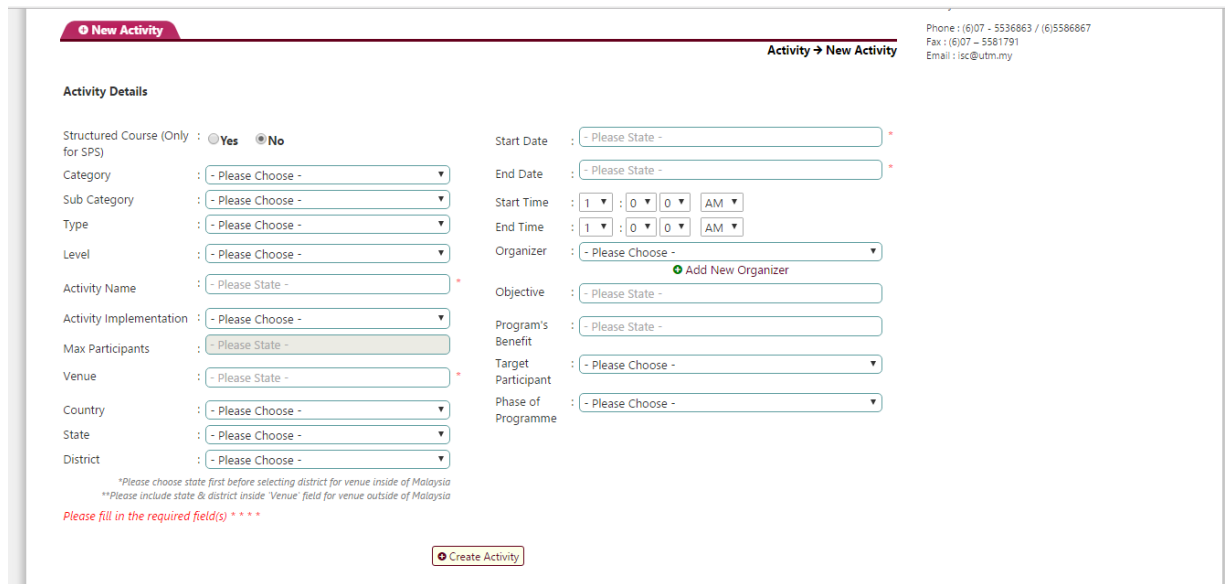
### 3.3 Activity Application

Menu Activity application membolehkan persatuan membuat permohonan aktiviti, hantar report serta membuat slide kedatangan program.

Didalam menu ini terdapat 3 fungsi iaitu

1. New Activity
2. Submit Report
3. Attendance Slide

### 3.3.1 New Activity



Phone : (6)07 - 5536863 / (6)5586867  
Fax : (6)07 - 5581791  
Email : isc@utm.my

**Activity Details**

Structured Course (Only for SPS) :  Yes  No

Category : - Please Choose -

Sub Category : - Please Choose -

Type : - Please Choose -

Level : - Please Choose -

Activity Name : - Please State - \*

Activity Implementation : - Please Choose -

Max Participants : - Please State -

Venue : - Please State - \*

Country : - Please Choose -

State : - Please Choose -

District : - Please Choose -

Start Date : - Please State - \*

End Date : - Please State - \*

Start Time : 1 : 0 : 0 AM

End Time : 1 : 0 : 0 AM

Organizer : - Please Choose -  
[Add New Organizer](#)

Objective : - Please State -

Program's Benefit : - Please State -

Target Participant : - Please Choose -

Phase of Programme : - Please Choose -

\*Please choose state first before selecting district for venue inside of Malaysia  
\*\*Please include state & district inside 'Venue' field for venue outside of Malaysia  
Please fill in the required field(s) \* \* \* \*

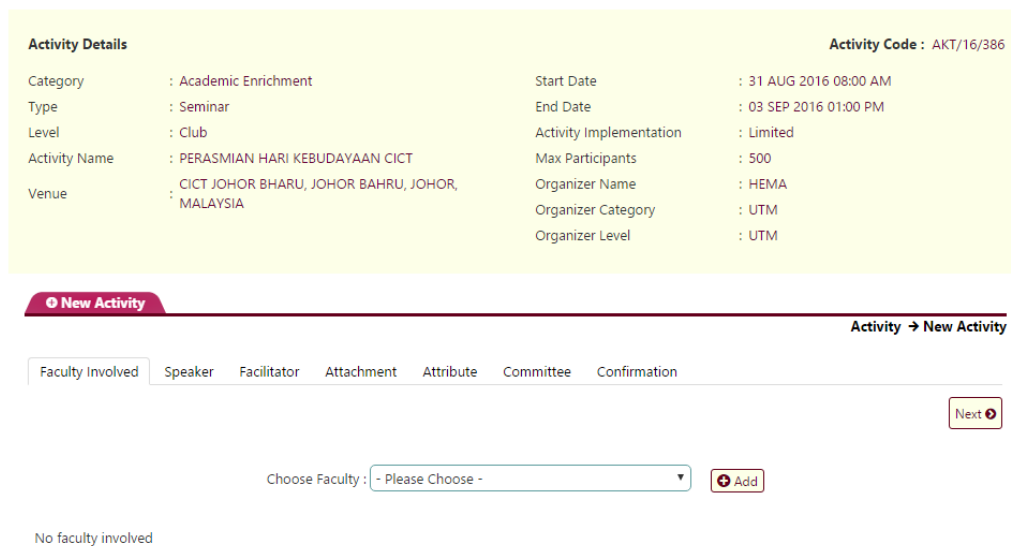
[Create Activity](#)

Gambarajah 3.5: Antaramuka Permohonan Aktiviti

Pada skrin ini, pengguna boleh membuat permohonan aktiviti.

Di bawah dinyatakan tatacara penggunaan sistem :

1. Persatuan pilih menu **Activity Application > New Activity > Add New Activity**. Skrin permohonan Aktiviti akan dipaparkan
2. Secara automatik skrin ini akan paparkan borang permohonan yang perlu diisi oleh persatuan
3. Selepas mengisi boring permohonan, persatuan perlu klik **Create**.



**Activity Details** Activity Code : AKT/16/386

Category	: Academic Enrichment	Start Date	: 31 AUG 2016 08:00 AM
Type	: Seminar	End Date	: 03 SEP 2016 01:00 PM
Level	: Club	Activity Implementation	: Limited
Activity Name	: PERASMIAN HARI KEBUDAYAAN CICT	Max Participants	: 500
Venue	: CICT JOHOR BHARU, JOHOR BAHRU, JOHOR, MALAYSIA	Organizer Name	: HEMA
		Organizer Category	: UTM
		Organizer Level	: UTM

**New Activity** Activity -> New Activity

Faculty Involved | Speaker | Facilitator | Attachment | Attribute | Committee | Confirmation

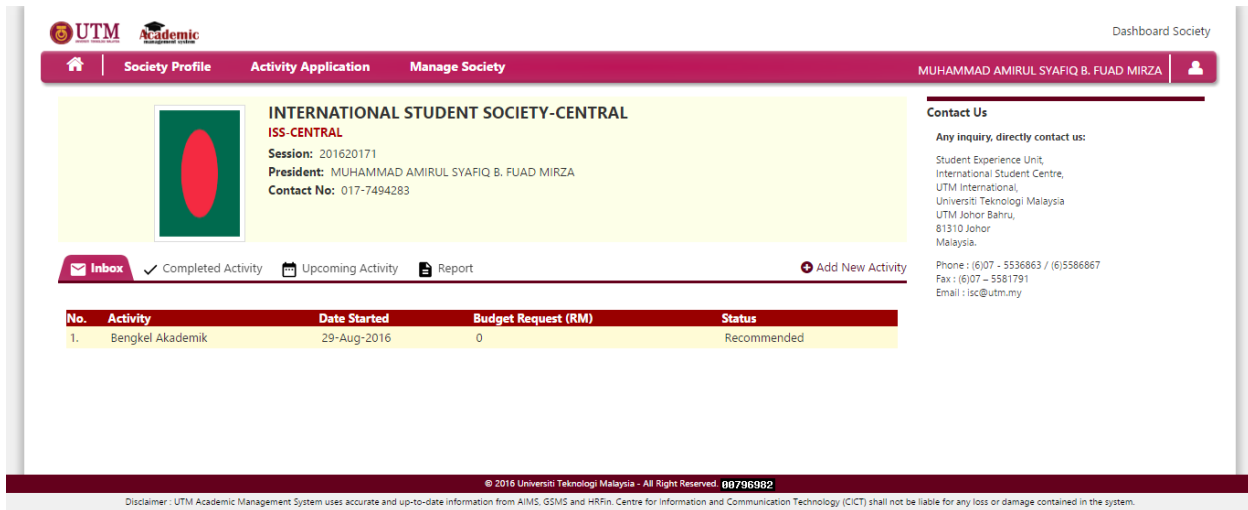
[Next](#)

Choose Faculty : - Please Choose - [Add](#)

No faculty involved

Gambarajah 3.6: Antaramuka Maklumat Permohonan Aktiviti

4. Persatuan perlu isi setiap tab yang disediakan jika berkaitan bermula dari tab **Faculty Involved> Speaker> Facilitator> Attachment> Attribute> Committee> Confirmation**
5. Persatuan perlu muat naik kertas kerja di dalam tab Attachment
6. Setelah selesai isi maklumat yang diperlukan persatuan perlu klik butang **Submit** di dalam tab confirmation.
7. Selepas submit permohonan. Emel notifikasi akan dihantar ke Pegawai Pertama untuk proses semakan
8. Persatuan boleh menyemak status permohonan program di dalam Tab Inbox yang disediakan di Dashboard persatuan

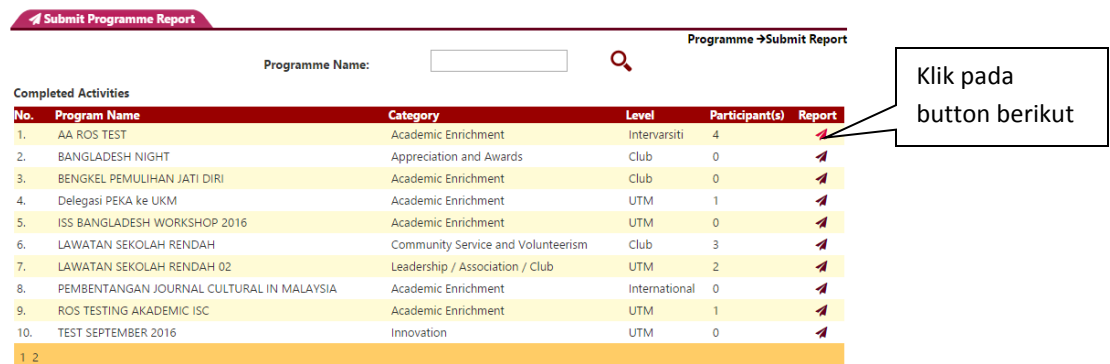


Gambarajah 3.6: Antaramuka Tab Inbox dashboard persatuan

9. Selepas program diluluskan, persatuan boleh muat turun surat kelulusan dalam tab Upcoming Activity

### 3.3.2 Submit Report

Menu ini membolehkan persatuan memuat naik laporan aktiviti selepas aktiviti selesai dilaksanakan



Gambarajah 3.7: Antaramuka Senarai Completed Activity

Pada skrin ini, pesatuan boleh muat naik pelaporan aktiviti.

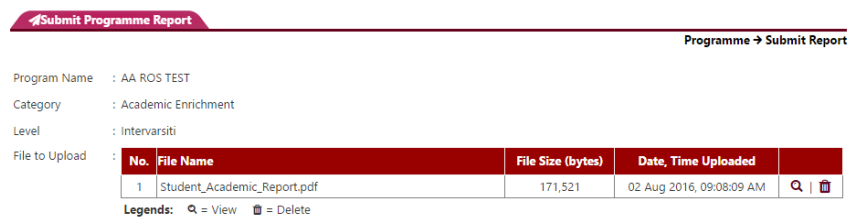
Di bawah dinyatakan tatacara penggunaan sistem :

1. Persatuan pilih menu **Activity Application > Submit Report**. Senarai Completed Activity akan dipaparkan
2. Klik pada butang submit report pada nama aktiviti tersebut



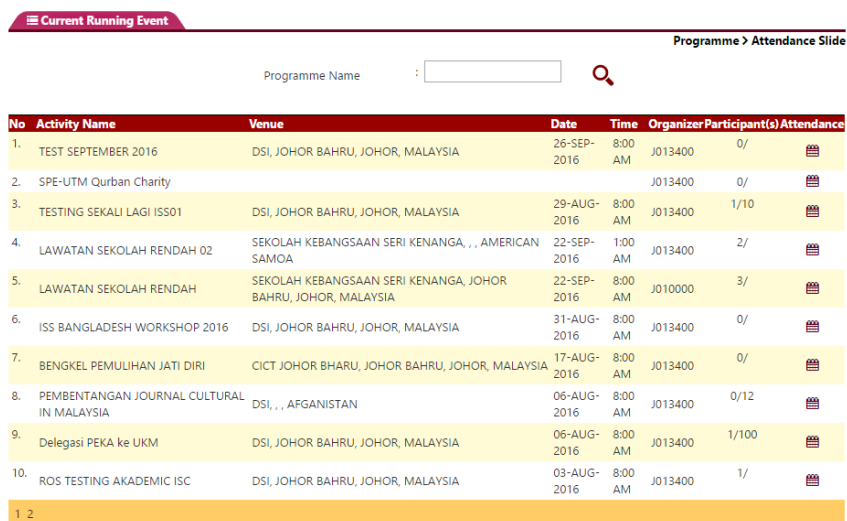
Gambarajah 3.8: Antaramuka Upload Laporan

3. Klik pada button choose file dan tekan button upload
4. Setelah berjaya akan dipaparkan senarai file yang telah diupload



Gambarajah 3.9: Antaramuka Berjaya Upload Laporan

### 3.3.2 Attendance Slide



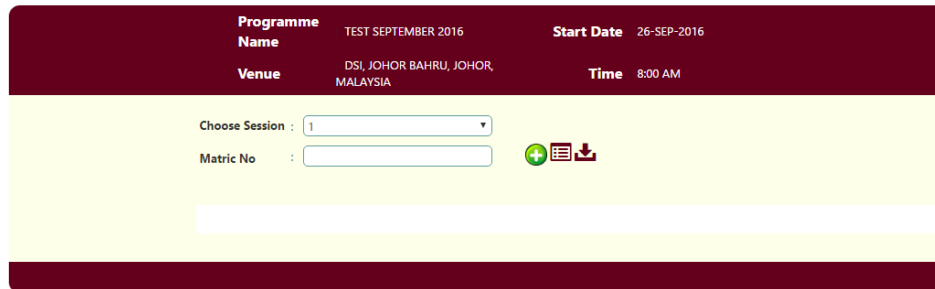
No	Activity Name	Venue	Date	Time	Organizer	Participant(s)	Attendance
1.	TEST SEPTEMBER 2016	DSI, JOHOR BAHRU, JOHOR, MALAYSIA	26-SEP-2016	8:00 AM	J013400	0/	
2.	SPE-UTM Qurban Charity				J013400	0/	
3.	TESTING SEKALI LAGI ISS01	DSI, JOHOR BAHRU, JOHOR, MALAYSIA	29-AUG-2016	8:00 AM	J013400	1/10	
4.	LAWATAN SEKOLAH RENDAH 02	SEKOLAH KEBANGSAAN SERI KENANGA, , AMERICAN SAMOA	22-SEP-2016	1:00 AM	J013400	2/	
5.	LAWATAN SEKOLAH RENDAH	SEKOLAH KEBANGSAAN SERI KENANGA, JOHOR BAHRU, JOHOR, MALAYSIA	22-SEP-2016	8:00 AM	J010000	3/	
6.	ISS BANGLADESH WORKSHOP 2016	DSI, JOHOR BAHRU, JOHOR, MALAYSIA	31-AUG-2016	8:00 AM	J013400	0/	
7.	BENGKEL PEMULIHAN JATI DIRI	CICT JOHOR BHARU, JOHOR BAHRU, JOHOR, MALAYSIA	17-AUG-2016	8:00 AM	J013400	0/	
8.	PEMBENTANGAN JOURNAL CULTURAL IN MALAYSIA	DSI, , AFGANISTAN	06-AUG-2016	8:00 AM	J013400	0/12	
9.	Delegasi PEKA ke UKM	DSI, JOHOR BAHRU, JOHOR, MALAYSIA	06-AUG-2016	8:00 AM	J013400	1/100	
10.	ROS TESTING AKADEMIC ISC	DSI, JOHOR BAHRU, JOHOR, MALAYSIA	03-AUG-2016	8:00 AM	J013400	1/	

Gambarajah 3.10: Antaramuka Senarai Aktiviti (Current Running Event)

Pada skrin ini, pesatuan boleh membuat daftar kedatangan aktiviti

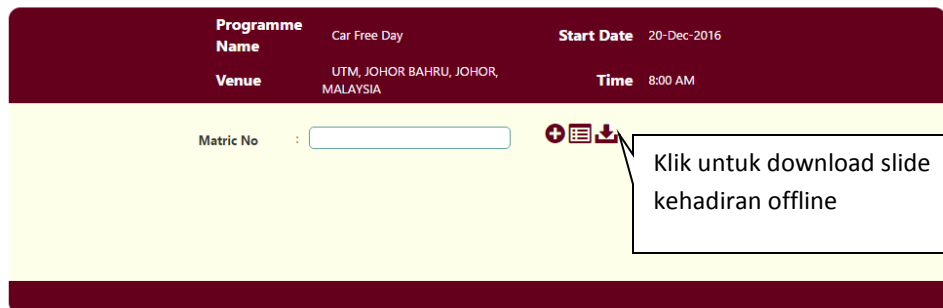
Di bawah dinyatakan tatacara penggunaan sistem :

1. Persatuan pilih menu **Activity Application > Attendance Slide**. Senarai Completed Activity akan dipaparkan
2. Klik pada butang kalendar pada nama aktiviti tersebut



Gambarajah 3.11: Antaramuka Skrin Daftar Kehadiran

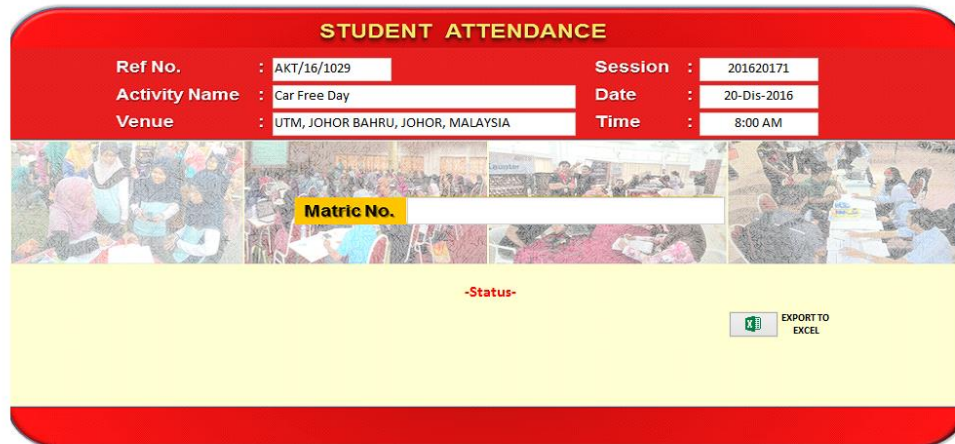
3. Masukkan No matrik dan tekan button tambah
4. Senarai penuh kehadiran pelajar boleh disemak serta dimuat turun
5. Untuk slide kehadiran secara offline, persatuan perlu download dan run aplikasi tersebut



Gambarajah 3.12: Antaramuka Skrin Muat Turun Slide Kehadiran offline

6. Run aplikasi yang telah dimuat turun. Aplikasi adalah berdasarkan microsoft access
7. Masukkan No Matrik peserta





Gambarajah 3.13: Antaramuka Skrin Slide Kehadiran offline

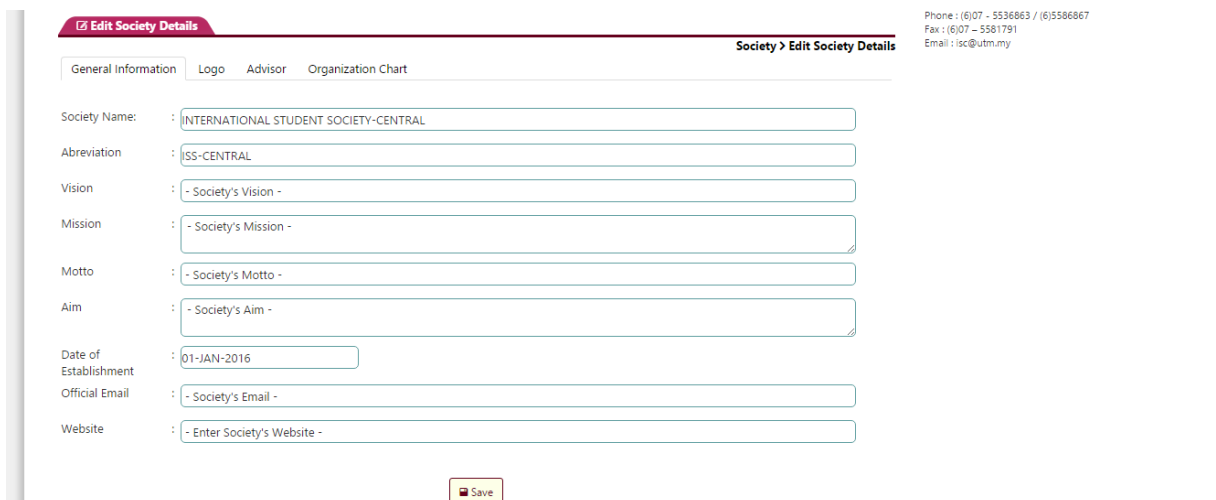
8. Selepase selesai aktiviti, senarai kehadiran dalam bentuk File Excell perlu di emelkan kepada pihak HEMA/SPS/ISC (URUSETIA)

### 3.4 Manage Society

Menu View Society Details adalah untuk mengemaskini maklumat persatuan. Di dalam menu ini persatuan boleh kemaskini maklumat persatuan serta carta organisasi persatuan.

Di bawah dinyatakan tatacara penggunaan sistem :

1. Persatuan pilih menu **Manage Society > Edit Society Details**. Senarai maklumat persatuan akan dipaparkan
2. Persatuan boleh kemaskini tab general information, logo, advisor dan organization chart



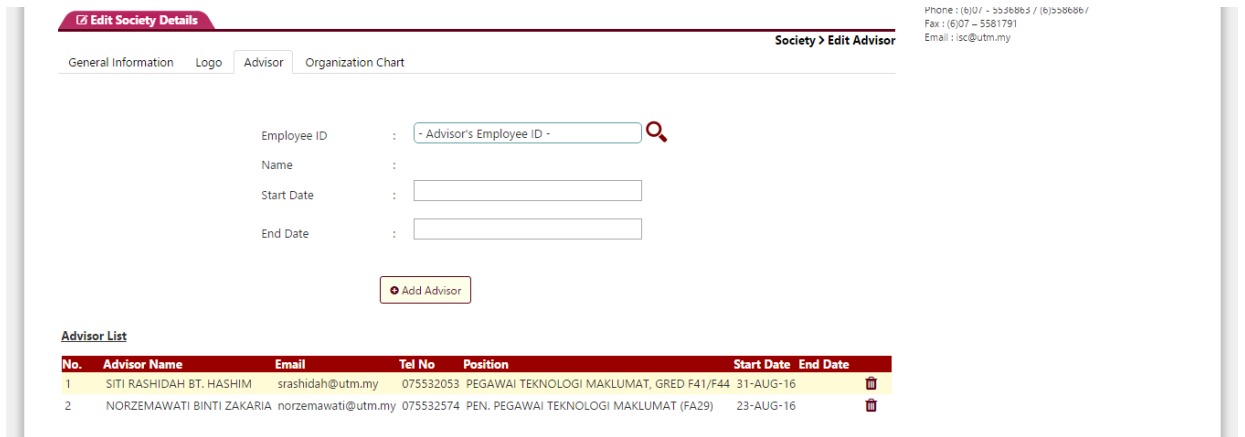
Gambarajah 3.14: Antaramuka Skrin kemaskini maklumat persatuan

3. Setelah persatuan mengemaskini maklumat, pastikan tekan button save untuk menyimpan maklumat tersebut



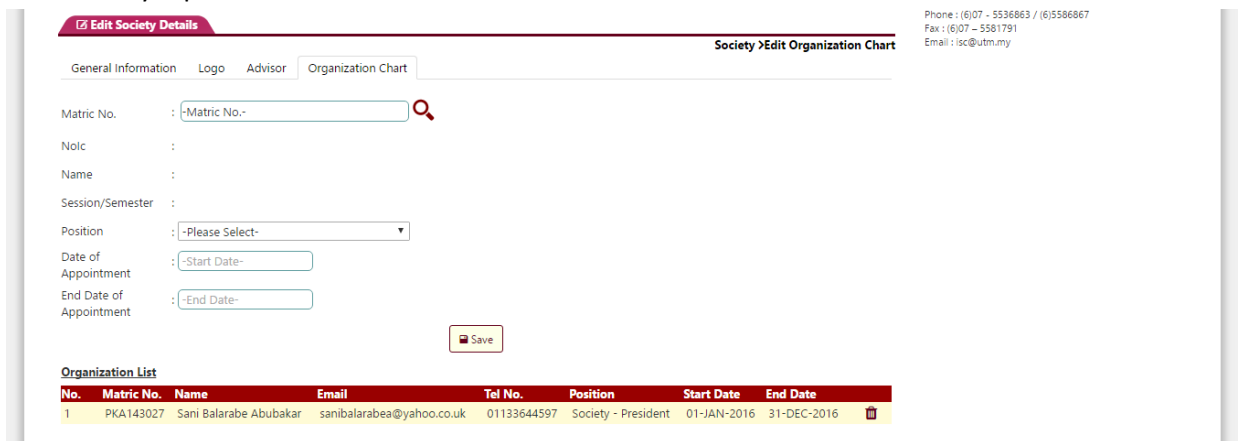
Gambarajah 3.15: Antaramuka Skrin kemaskini logo persatuan

4. Untuk skrin upload logo persatuan, pastikan gambar yang dipilih adalah dalam format JPEG ataupun PNG. Gambar akan dikemaskini secara automatik setelah button upload diklik.



Gambarajah 3.16: Antaramuka Skrin kemaskini advisor persatuan

5. Untuk maklumat advisor, persatuan perlu masukkan no pekerja staff untuk mencapai maklumat yang dikehendaki. Masukkan start date dan end date advisor serta klik button add advisor untuk menyimpan maklumat tersebut

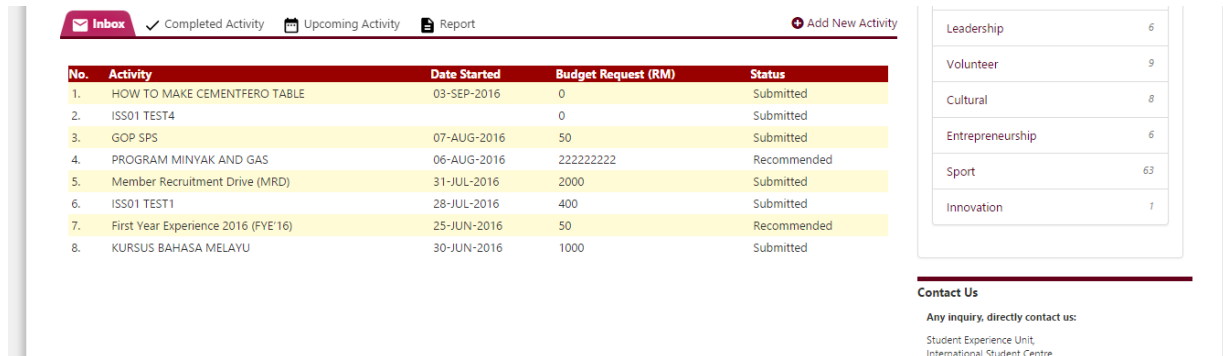


Gambarajah 3.17: Antaramuka Skrin kemaskini Organisation Chart persatuan

6. Untuk maklumat organisasi, persatuan perlu masukkan no matrik pelajar untuk mencapai maklumat yang dikehendaki. Masukkan maklumat position, start date dan end date ikut jawatan serta klik button add save untuk menyimpan maklumat tersebut.

### 3.5 Inbox

Menu ini membolehkan perstuan menyemak status terkini permohonan aktiviti serta notis terkini daripada admin



No.	Activity	Date Started	Budget Request (RM)	Status
1.	HOW TO MAKE CEMENTFERO TABLE	03-SEP-2016	0	Submitted
2.	ISS01 TEST4		0	Submitted
3.	GOP SPS	07-AUG-2016	50	Submitted
4.	PROGRAM MINYAK AND GAS	06-AUG-2016	22222222	Recommended
5.	Member Recruitment Drive (MRD)	31-JUL-2016	2000	Submitted
6.	ISS01 TEST1	28-JUL-2016	400	Submitted
7.	First Year Experience 2016 (FYE'16)	25-JUN-2016	50	Recommended
8.	KURSUS BAHASA MELAYU	30-JUN-2016	1000	Submitted

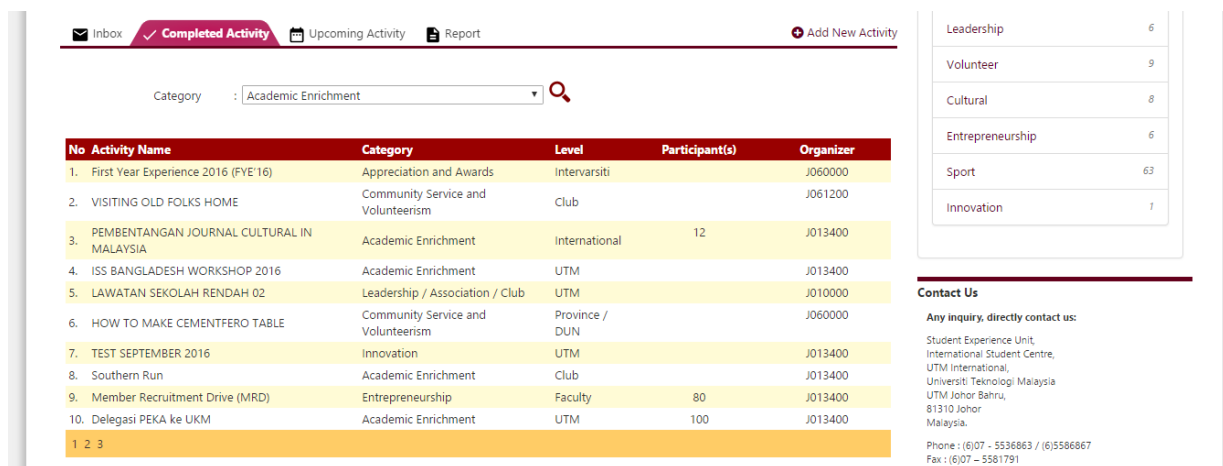
Leadership	6
Volunteer	9
Cultural	8
Entrepreneurship	6
Sport	63
Innovation	1

**Contact Us**  
Any inquiry, directly contact us:  
Student Experience Unit,  
International Student Centre,

Gambarajah 3.18: Antaramuka Skrin Inbox

### 3.6 Completed Activity

Menu ini memaparkan senarai completed activity yang telah diadakan oleh persatuan tersebut



Category : Academic Enrichment

No	Activity Name	Category	Level	Participant(s)	Organizer
1.	First Year Experience 2016 (FYE'16)	Appreciation and Awards	intersiviti		J060000
2.	VISITING OLD FOLKS HOME	Community Service and Volunteerism	Club		J061200
3.	PEMBENTANGAN JOURNAL CULTURAL IN MALAYSIA	Academic Enrichment	International	12	J013400
4.	ISS BANGLADESH WORKSHOP 2016	Academic Enrichment	UTM		J013400
5.	LAWATAN SEKOLAH RENDAH 02	Leadership / Association / Club	UTM		J010000
6.	HOW TO MAKE CEMENTFERO TABLE	Community Service and Volunteerism	Province / DUN		J060000
7.	TEST SEPTEMBER 2016	Innovation	UTM		J013400
8.	Southern Run	Academic Enrichment	Club		J013400
9.	Member Recruitment Drive (MRD)	Entrepreneurship	Faculty	80	J013400
10.	Delegasi PEKA ke UKM	Academic Enrichment	UTM	100	J013400

Leadership	6
Volunteer	9
Cultural	8
Entrepreneurship	6
Sport	63
Innovation	1

**Contact Us**  
Any inquiry, directly contact us:  
Student Experience Unit,  
International Student Centre,  
UTM International,  
Universiti Teknologi Malaysia  
UTM Johor Bahru,  
81310 Johor  
Malaysia.  
Phone : (6)07 - 5536863 / (6)5586867  
Fax : (6)07 - 5581791

Gambarajah 3.19: Antaramuka Skrin Completed Activity

### 3.7 Upcoming activity

Menu ini memaparkan senarai upcoming activity yang akan dilaksanakan oleh persatuan tersebut  
Persatuan boleh muat turun surat kelulusan di skrin ini



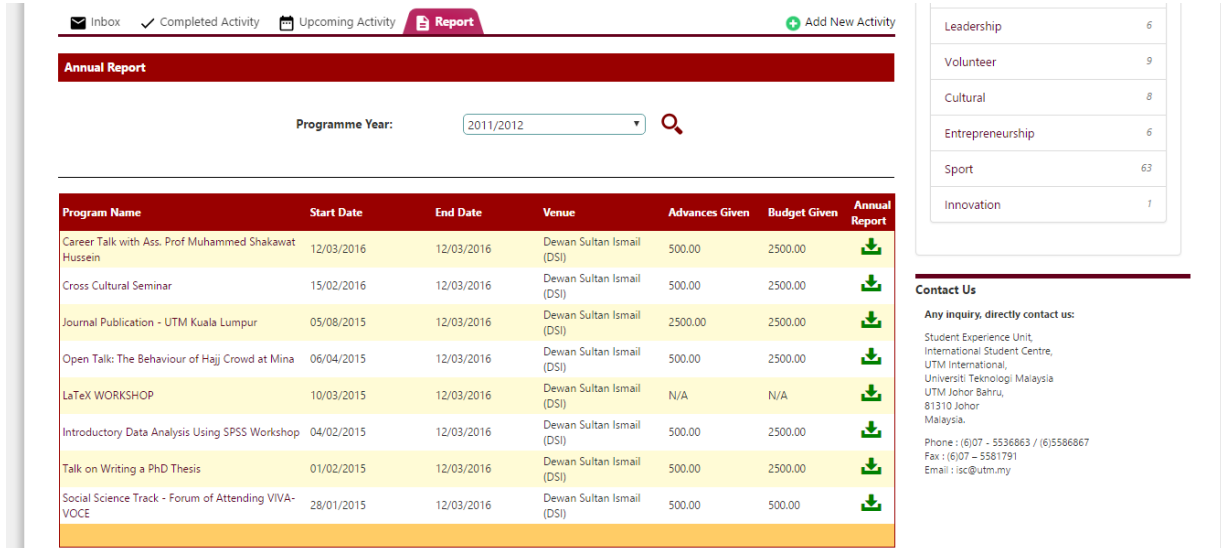
Inbox ✓ Completed Activity **Upcoming Activity** Report Add New Activity

Leadership	6
Volunteer	9
Cultural	8
Entrepreneurship	6
Sport	63
Innovation	1

Gambarajah 3.20: Antaramuka skrin report

### 3.8 Report

Menu View Society Details adalah untuk melihat laporan tahunan persatuan. Klink pada tab Report dan pilih tahun.



The screenshot displays the 'Annual Report' section of the system. At the top, there are navigation tabs: 'Inbox', 'Completed Activity', 'Upcoming Activity', and 'Report' (which is active). A '+ Add New Activity' button is also present. Below the tabs, a dropdown menu for 'Programme Year' is set to '2011/2012'. The main content is a table with the following columns: Program Name, Start Date, End Date, Venue, Advances Given, Budget Given, and Annual Report. The table lists several activities, including 'Career Talk with Ass. Prof Muhammed Shakawat Hussein', 'Cross Cultural Seminar', 'Journal Publication - UTM Kuala Lumpur', 'Open Talk: The Behaviour of Hajj Crowd at Mina', 'LaTeX WORKSHOP', 'Introductory Data Analysis Using SPSS Workshop', 'Talk on Writing a PhD Thesis', and 'Social Science Track - Forum of Attending VIVA-VOCE'. Each row includes a download icon for the annual report. To the right of the table is a sidebar with a table showing counts for various categories: Leadership (6), Volunteer (9), Cultural (8), Entrepreneurship (6), Sport (63), and Innovation (7). Below this is a 'Contact Us' section with contact information for the Student Experience Unit.

Program Name	Start Date	End Date	Venue	Advances Given	Budget Given	Annual Report
Career Talk with Ass. Prof Muhammed Shakawat Hussein	12/03/2016	12/03/2016	Dewan Sultan Ismail (DSI)	500.00	2500.00	Download
Cross Cultural Seminar	15/02/2016	12/03/2016	Dewan Sultan Ismail (DSI)	500.00	2500.00	Download
Journal Publication - UTM Kuala Lumpur	05/08/2015	12/03/2016	Dewan Sultan Ismail (DSI)	2500.00	2500.00	Download
Open Talk: The Behaviour of Hajj Crowd at Mina	06/04/2015	12/03/2016	Dewan Sultan Ismail (DSI)	500.00	2500.00	Download
LaTeX WORKSHOP	10/03/2015	12/03/2016	Dewan Sultan Ismail (DSI)	N/A	N/A	Download
Introductory Data Analysis Using SPSS Workshop	04/02/2015	12/03/2016	Dewan Sultan Ismail (DSI)	500.00	2500.00	Download
Talk on Writing a PhD Thesis	01/02/2015	12/03/2016	Dewan Sultan Ismail (DSI)	500.00	2500.00	Download
Social Science Track - Forum of Attending VIVA-VOCE	28/01/2015	12/03/2016	Dewan Sultan Ismail (DSI)	500.00	500.00	Download

Leadership	6
Volunteer	9
Cultural	8
Entrepreneurship	6
Sport	63
Innovation	7

**Contact Us**  
Any inquiry, directly contact us:  
Student Experience Unit,  
International Student Centre,  
UTM International,  
Universiti Teknologi Malaysia  
UTM Johor Bahru,  
81310 Johor  
Malaysia.  
Phone : (6)07 - 5536863 / (6)5586667  
Fax : (6)07 - 5581791  
Email : isc@utm.my

Gambarajah 3.21: Antaramuka skrin report

### 3.9 Log out



The screenshot shows the user profile page for 'INTERNATIONAL STUDENT SOCIETY-CENTRAL'. The user is identified as 'MUHAMMAD AMIRUL SYAFIQ B. FUAD MIRZA'. The page includes a profile picture, session information (201620171), and contact details for the president. A dropdown menu is open, showing options: 'Manage account', 'Change Password', and 'Sign out'. The 'Sign out' option is highlighted.

**INTERNATIONAL STUDENT SOCIETY-CENTRAL**  
ISS-CENTRAL  
Session: 201620171  
President: MUHAMMAD AMIRUL SYAFIQ B. FUAD MIRZA  
Contact No: 017-7494283

**Contact Us**  
Any inquiry, directly contact us:  
Student Experience Unit,  
International Student Centre,  
UTM International,  
Universiti Teknologi Malaysia  
UTM Johor Bahru,  
81310 Johor  
Malaysia.

- Manage account
- Change Password
- Sign out

Gambarajah 3.22: Antaramuka keluar dari sistem

Untuk keluar daripada sistem pilih icon profile dan klik pada sign out