**KRITERIA ANUGERAH**

1. **PENGENALAN**

Anugerah Pelita Budi Jabatan TNC (HEPA) merupakan anugerah yang memberi pengiktirafan kepada staf yang telah memberi sumbangan jasa bakti dan khidmat masyarakat kepada komuniti setempat serta galakan kepada staf untuk terus berkhidmat bukan sahaja di dalam UTM tetapi juga kepada masyarakat dan ruang pejabat.

1. **PERMOHONAN PENCALONAN / PENYERTAAN**
	1. Terbuka kepada semua staf Jabatan TNC (HEPA)
	2. Program yang dijalankan adalah pada tahun 2024.
	3. Pencalonan boleh dilaksanakan dengan kaedah:
		1. Pencalonan sendiri
		2. Pencalonan oleh jabatan
		3. Pencalonan oleh rakan
		4. Pencalonan oleh pihak-pihak tertentu
2. **KRITERIA PENILAIAN**

Penilaian adalah berdasarkan kepada aspek berikut :

1. Individu yang berjasa kepada warga kampus antaranya seperti memberi pertolongan semasa kecemasan, kebakaran, kecurian, kemalangan dan lain-lain;
2. Individu yang memberi perkhidmatan kepada masyarakat termasuk kegiatan kesukarelawan / Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) dan sebagainya;
3. Sumbangan yang diberikan sangat memberi kesan kepada masyarakat setempat dan usahanya diperakukan oleh Badan Berkepentingan;
4. Merupakan Pelopor kepada sesuatu usaha atau projek baharu sesuatu PTj dan mempunyai nilai peribadi yang baik; dan
5. Memberi impak positif di kalangan pelajar dan staf mahupun orang awam di dalam dan luar UTM.
6. Tarikh tutup pencalonan adalah **pada atau sebelum 24 Oktober 2025 (Jumaat) jam 5.00 petang.**
7. **Sila kemukakan dokumen sokongan (sijil/keratan akhbar)/gambar atau Curriculum Vitae (CV) dan lain-lain sebagai bukti**
8. Borang pencalonan hendaklah dihantar kepada urus setia anugerah sepertimana alamat di bawah :

Urus Setia Anugerah Pelita Budi

Jabatan Timbalan Naib Canselor (HEPA)

81310 UTM Johor Bahru, Johor

**(u.p : Encik Mohd Zainuddin bin Musoh, emel : zainuddin@utm.my, 017-7321007)**

*Sebarang maklumat lanjut boleh hubungi Urus Setia****.***

1. **KATEGORI ANUGERAH DAN HADIAH**

| **KATEGORI** | **ANUGERAH / HADIAH** |
| --- | --- |
| **INDIVIDU** | **1 Pemenang** Wang TunaiRM100.00 dan Sijil Penghargaan |

**BORANG PENYERTAAN**

| **BAHAGIAN I** |
| --- |

| Nama | : |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Pekerja | : |  |
| Jawatan | : |  |

 Bahagian/Unit :

| **BAHAGIAN II** |
| --- |

Senarai jenis Khidmat Masyarakat mengikut tiga komponen iaitu (keahlian, khidmat/program/aktiviti dan pengiktirafan anugerah berkaitan dengan khidmat masyarakat bagi tahun penilaian 2024. **Sila rujuk Jadual 1 : Takrifan, Kategori & Contoh Petunjuk sebagai panduan.**

**1. KEAHLIAN**

| **KEAHLIAN LUAR/DALAM UNIVERSITI** |
| --- |
| **BIL.** | **KEGIATAN/AKTIVITI** | **PERINGKAT** | **JAWATAN/PERANAN** |
|  |  |  |  |

*Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi* **\* Sila kemukakan slaid sokongan dan bahan-bahan bukti**

**2. KHIDMAT/PROGRAM/AKTIVITI**

| **KEGIATAN LUAR/DALAM UNIVERSITI** |
| --- |
| **BIL.** | **KEGIATAN/AKTIVITI** | **PERINGKAT** | **JAWATAN/PERANAN** |
|  |  |  |  |

*Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi* **\* Sila kemukakan slaid sokongan dan bahan-bahan bukti**

**3. PENGIKTIRAFAN/ANUGERAH BERKAITAN DENGAN KHIDMAT MASYARAKAT YANG DITERIMA DALAM TAHUN PENILAIAN**

| **PENERIMAAN ANUGERAH** |
| --- |
| **BIL.** | **ANUGERAH** | **PERINGKAT** |
|  |  |  |

Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi **\* Sila kemukakan slaid sokongan dan bahan-bahan bukti**

| **PENGESAHAN PEMOHON** |
| --- |

Saya mengesahkan segala maklumat yang dilaporkan dan dilampirkan adalah benar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tandatangan Staf

| **PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN** |
| --- |

|  | DISOKONG |  |  | TIDAK DISOKONG |
| --- | --- | --- | --- | --- |

ULASAN :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan

**JADUAL 1 : TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK**

| **TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK** |
| --- |
| **JENIS KHIDMAT** | **PETUNJUK** | **TAKRIFAN** | **KATEGORI** | **CONTOH** |
| **KEAHLIAN** |
| Keahlian Luar Universiti | Keahlian badan profesional/ industri/ NGO berdaftar | Penglibatan sebagai AJK atau ahli badan-badan  profesional/ industri yang berdaftar | * Antarabangsa
* Ahli jawatankuasa/ ahli biasa
 | * Ahli MMA, PAM
* AJK PIBG
* Persatuan penduduk
 |
| Keahlian Universiti | Keahlian jawatankuasa universiti, persatuan dalam universiti, pengurus atau penyelaras program/ aktiviti yang memberi khidmat kepada universiti. | Penglibatan sebagai AJK yang dilantik fakulti/ universiti yang berkhidmat untuk universiti. | * Jabatan TNCHEPA
* Universiti
 | * AJK Peringkat
* Jabatan Pendaftar
* AJK Peringkat Universiti
* Penyelaras Kelab
* Ahli Persatuan
* Penasihat Persatuan
 |
| **KHIDMAT/PROGRAM/AKTIVITI** |
| Kegiatan Dalam Universiti | Peranan dalam kegiatan/ aktiviti dalam universiti | Merancang, membangun, melaksana, memantau dan menyemak semula program khidmat masyarakat di dalam universiti | * Ketua/ ahli
 | * Majlis ilmu
* Ceramah motivasi
 |
| Kegiatan Luar Universiti | Peranan dalam kegiatan/ aktiviti luar universiti | Merancang, membangun, melaksana dan memantau program khidmat masyarakat di luar universiti | * Ketua/ ahli
 | * Penyelaras, pengurus, penasihat program seperti program komuniti sihat.
 |
| **PENGIKTIRAFAN/ANUGERAH BERKAITAN DENGAN KHIDMAT MASYARAKAT** **YANG DITERIMA DALAM TAHUN PENILAIAN** |
| Penerimaan Anugerah | Anugerah khidmat masyarakat | Penerima Anugerah Khas/ Sijil Penghargaan Penglibatan Kemasyarakatan |  | * Anugerah Kebesaran
* Maal Hijrah
 |