



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Pejabat
Hal Ehwal Pelajar

Perhatian: Satu salinan borang ini hendaklah difailkan di dalam
FAIL PERMOHONAN JURUGAMBAR

Nombor Rujukan:

F20 /

BORANG PERMOHONAN JURUGAMBAR

(Setiap permohonan hendaklah dikemukakan sebelum 1 minggu sebelum program)

Permohonan melalui:
 Surat E-mail

MAKLUMAT PEMOHON

Nama:

Jabatan/Fakulti:

No. Telefon/(HP):

Emel:

Tarikh Permohonan:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Tarikh Diperlukan:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

COP PENGESAHAN JABATAN

Tandatangan Pemohon & Cop Rasmi Jabatan

BUTIRAN MAJLIS / PROGRAM UNIVERSITI

Tajuk/Program:

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Tarikh Program:

Masa:

Dalam UTM Luar UTM

Lokasi Program:

Jenis Liputan:

Fotografi
 Videografi

▶ Pemohon yang memerlukan *softcopy* gambar atau video (CD), perlulah hadir ke Unit Media dan bayaran RM5.00 dikenakan bagi setiap pengeluaran *softcopy* (CD)

Kelulusan oleh Unit Media, Pejabat Hal Ehwal Pelajar

Pegawai Yang Meluluskan

NAZLI BINTI JALIL
Unit Media, Pejabat Hal Ehwal Pelajar
☎ 07-5530682 ✉ nazli@utm.my
Tarikh:

ARAHAN TUGAS

Staf Bertugas:

Tarikh Terima Permohonan:

Tarikh Siap: