

## SOALAN - SOALAN LAZIM (KEBAJIKAN)

- S1 : Berapa salinan Borang Akujanji yang perlu saya lengkapkan?  
J1 : *Dua (2) salinan (Sama ada versi Bahasa Melayu Atau Bahasa Inggeris)*
- S2 : Bila saya perlu menyerahkan Borang Akujanji?  
J2 : *Semasa hari pendaftaran Minggu Mesra Mahasiswa. (Tertakluk kepada sebarang pindaan)*
- S3 : Sekiranya saya seorang pelajar OKU, borang apakah yang perlu diisi?  
J3 : *Borang Pengakuan sebagai Pelajar OKU.*
- S4 : Dimanakah saya perlu menyerahkan Borang Pengakuan sebagai Pelajar OKU?  
J4 : *Diserahkan semasa pendaftaran Minggu Mesra Mahasiswa atau boleh die-melkan kepada :*
- [bkkthep@utm.my](mailto:bkkthep@utm.my) (UTMJB)
  - [heputmkl@utm.my](mailto:heputmkl@utm.my) (UTMKL)
- S5 : Dimanakah saya boleh mendapatkan surat pengesahan sebagai pelajar yang mempunyai penaja atau tidak?  
J5 : *E-melkan permohonan kepada :*
- [bkkthep@utm.my](mailto:bkkthep@utm.my) (UTMJB)
  - [heputmkl@utm.my](mailto:heputmkl@utm.my) (UTMKL)
- S6 : Apakah jenis bantuan kebajikan yang diberikan kepada pelajar UTM?  
J6 : *Maklumat boleh diperolehi dalam aplikasi UTMSMART dalam menu Freshies' Guide atau layari laman sesawang Jabatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar): <https://studentaffairs.utm.my/freshies/>*

## SOALAN - SOALAN LAZIM (PTPTN)

- S1 : Bagaimana saya hendak memohon pinjaman pendidialn PTPTN?  
J1 : *Pelajar boleh memohon pinjaman pendidikan PTPTN secara dalam talian melalui laman sesawang rasmi PTPTN iaitu [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my)*
- S2 : Bagaimana saya hendak menyerahkan dokumen perjanjian pinjaman PTPTN yang telah lengkap?  
J2 : *Pelajar hendaklah menyerahkan dokumen tersebut di mana-mana Pejabat PTPTN Negeri di seluruh negeri dalam tempoh yang ditetapkan.(Tertakluk kepada pengumuman yang dikeluarkan oleh pihak HEP)*
- S3 : Sekiranya saya telah mendapat pinjaman PTPTN adakah saya boleh memohon biasiswa/pinjaman yang lain?  
J3 : *Boleh memohon.*
- S4 : Sekiranya saya ditawarkan dengan biasiswa/pinjaman lain dan dalam masa yang sama saya menerima pinjaman PTPTN, apakah yang perlu saya buat?  
J4 : *Pelajar perlu membuat pilihan sama ada menolak atau menerima tawaran baharu. Sekiranya menerima tawaran baharu, pinjaman PTPTN perlu dibatalkan.*
- S5 : Bagaimana cara untuk saya membuat pembatalan PTPTN?  
J5 : *Pelajar perlu mengisi Borang Pembatalan Pinjaman yang boleh diperolehi daripada Portal Rasmi PTPTN beserta surat permohonan rasmi pembatalan pinjaman pendidikan. Bagi peminjam yang menerima penaja lain, sila sertakan bersama salinan surat tawaran daripada penaja berkenaan.*
- S6 : Bagaimana cara untuk mengemas kini status penaja?  
J6 : *Pelajar boleh memaklumkan kepada pihak HEP melalui e-mel [bkkthep@utm.my](mailto:bkkthep@utm.my) (UTMJB) / [heputmkl@utm.my](mailto:heputmkl@utm.my) (UTMKL) dan melampirkan surat tawaran biasiswa/pinjaman.*

## FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (WELFARE)

Q1 : How many copies of the 'Borang Aku Janji' (Letter of Undertaking) should be completed?

A1 : *Two (2) copies (either the Malay or the English Version)*

Q2 : When should I submit the *Letter of Undertaking*?

A2 : *On the registration day or during Minggu Mesra Mahasiswa i.e the orientation week (Subject to any amendment)*

Q3 : If I am a student with disabilities (OKU student), what form should I fill in?

A3 : *Disability Declaration Form.*

Q4 : Where should I submit the Disability Declaration Form?

A4 : *Diserahkan semasa pendaftaran Minggu Mesra Mahasiswa atau boleh die-melkan kepada :*

- [bkkthep@utm.my](mailto:bkkthep@utm.my) (UTMJB)
- [heputmkl@utm.my](mailto:heputmkl@utm.my) (UTMKL)

Q5 : Dimanakah saya boleh mendapatkan surat pengesahan sebagai pelajar yang mempunyai penaja atau tidak?

A5 : *Email your request to:*

- [bkkthep@utm.my](mailto:bkkthep@utm.my) (UTMJB)
- [heputmkl@utm.my](mailto:heputmkl@utm.my) (UTMKL)

Q6 : What types of assistance are available for UTM students?

A6 : *Information can be obtained in the UTMSMART application in the Freshies' Guide menu or visit Department of Deputy Vice Chancellor (Student Affairs) website: <https://studentaffairs.utm.my/freshies/>*

## FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (PTPTN)

Q1 : How do I apply for the PTPTN loan?

A1 : *Students can apply for the PTPTN education loan online through the PTPTN official website : [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my) .*

Q2 : How do I submit the completed PTPTN loan agreement documents?

A2 : *Students must submit the documents at any PTPTN State Office within the specified period. (Subject to any announcement from Department of Deputy Vice Chancellor Office (Student Affairs) from time to time)*

Q3 : If I have secured the PTPTN loan, can I apply for a different scholarship/loan?

A3 : *Yes, you can.*

Q4 : If I have already been offered a different scholarship/loan and at the same time receive a PTPTN loan, what should I do?

A4 : *Students must decide which scholarship / loan to accept. If not accepting the PTPTN loan, it must then be officially cancelled.*

Q5 : How can I cancel the PTPTN loan?

A5 : *Students need to fill in the Loan Cancellation Form which can be obtained through the PTPTN Official Portal and submit it together with a loan cancellation official application letter. For students who have accepted other sponsor offer, please include a copy of the offer letter from the sponsor.*

Q6 : How to update the sponsor status?

A6 : *Students can inform the Department of Deputy Vice Chancellor Office (Student Affairs) (HEP) by sending an e-mail to [bkktkep@utm.my](mailto:bkktkep@utm.my) (UTM JB) / [heputmkl@utm.my](mailto:heputmkl@utm.my) (UTM KL) and attach a copy of the scholarship/loan offer letter.*