

**BORANG TUNTUTAN CUTI GANTIAN BEKERJA LEBIH MASA  
PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR UTM KUALA LUMPUR**

<b>BAHAGIAN A</b>	<b>MAKLUMAT PEMOHON</b>	
Nama :		No. Pekerja :
Jawatan :		Gred :
Bahagian / Pusat :		
No. Telefon :		

<b>BAHAGIAN B</b>	<b>TUNTUTAN CUTI GANTIAN</b>			
Tarikh	Waktu Kerja Lebih Masa (Mula)	Waktu Kerja Lebih Masa (Berakhir)	Jumlah Jam Kerja Lebih Masa	Tugas-Tugas Yang Dijalankan
<b>JUMLAH JAM KERJA LEBIH MASA</b>				

(\*Sertakan Lampiran B jika ruang tidak mencukupi)

Saya mengaku bahawa saya telah membuat kerja lebih masa seperti butir-butir di atas dan tuntutan saya ini adalah mengikut Perintah-Perintah Am Bab C - Cuti dan tidak membuat tuntutan Elaun Lebih Masa.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

**Nota:**

Sila lampirkan arahan rasmi dan kelulusan menjalankan kerja lebih masa, kenyataan perakam waktu atau dokumen berkaitan kerja lebih masa yang dijalankan.

<b>BAHAGIAN C</b>	<b>PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN / PUSAT</b>
Saya telah meneliti kiraan kerja lebih masa yang dinyatakan di Bahagian B dan *menyokong / tidak menyokong permohonan Cuti Gantian pemohon. Saya juga mengesahkan bahawa tiada tuntutan Elaun Lebih Masa dibuat oleh pemohon bagi kerja lebih masa yang sama.	
Ulasan (jika ada): _____ _____	
Tarikh : _____	_____ Tandatangan dan Cop Ketua Bahagian / Pusat

BAHAGIAN D	TUNTUTAN CUTI GANTIAN			
Tarikh	Waktu Kerja Lebih Masa (Mula)	Waktu Kerja Lebih Masa (Berakhir)	Jumlah Jam Kerja Lebih Masa	Tugas-Tugas Yang Dijalankan
JUMLAH JAM KERJA LEBIH MASA				